



DISPOSITIONS À RESPECTER POUR RÉSERVER UN COURT VIA TEN'UP

Nous vous rappelons les règles à respecter par les membres du club du TCC au moment de **la réservation d'un court de tennis en ligne sur TEN'UP** :

◦ Au préalable, lors de la création de votre compte ou si vous l'avez déjà créé, vous devez vérifier, sur la page d'accueil, en cliquant en haut à droite de votre nom sur les 3 points verticaux, pour que vos partenaires puissent retrouver votre nom pour réserver un court avec vous, qu'à :

- **La rubrique Mon compte**, si cela n'est pas déjà fait par défaut, que la case OUI est bien cochée devant le texte « *j'accepte de rendre mon profil public sur le site de l'application TEN'UP.....* », puis faire enregistrer en bas
- Revenir en arrière sur la page Mon compte et aller à la rubrique **Mes réglages** et vérifier à la troisième ligne, dans la visibilité pour la recherche de partenaires, et si cela n'est pas déjà fait par défaut, que la case « *OUI, je souhaite être visible par les adhérents de mon/mes clubs uniquement* », est bien cochée, puis faire enregistrer en bas.

◦ Chaque réservation en simple a une durée d'une heure et **les noms des deux joueurs** doivent être obligatoirement inscrits sur la réservation,

◦ Il est possible de réserver deux créneaux d'une heure à la suite dans le cas d'un double ; dans ce cas, **deux joueurs devront réserver chacun un créneau avec un partenaire différent**, de manière à faire apparaître les noms des quatre joueurs à la suite,

◦ **Il est toujours possible d'effectuer deux réservations en même temps, mais nouveauté, un délai minimum de 2 heures devra être respecté par un même joueur entre deux réservations (par exemple une première à 14h et la seconde qu'à partir de 16h).**

◦ Une fois deux réservations effectuées à son nom et non encore dépassées, tout joueur devra attendre l'échéance de la première pour pouvoir réserver à nouveau, **car il n'est pas possible d'avoir trois réservations en même temps.**

◦ INVITATION D'UN NON-MEMBRE

Pour réserver en invitant un partenaire externe non membre, un membre doit aller sur le tableau de réservation, cliquer sur le court et l'horaire désirés, puis sur la page bleue qui s'affiche, sélectionner sous le joueur 2*, **JOUEUR EXTERNE**, indiquer **le nom et le prénom de l'invité**, puis cliquer et cocher sur **Ticket à l'unité (10 €)**, **valider et payer en ligne (10 €)** en suivant le processus propre à votre banque (la première fois, complétez votre compte si nécessaire). Une fois l'opération terminée, vous recevrez un courriel vous confirmant votre réservation.

◦ RÉSERVATION HORAIRE PAR UN NON-MEMBRE, MEMBRE DE LA GRANDE FAMILLE FFT

La réservation du court et le paiement (20 €/h) se font obligatoirement **en ligne sur TEN'UP** avant de jouer en indiquant le nom du réservataire.

◦ ACCÈS SUR LE COURT COUVERT – CONTRÔLE D'ACCÈS

Dans le cas d'une réservation sur le court couvert, **à faire obligatoirement sur TEN'UP**, tout joueur, membre ou non-membre, reçoit **une seconde confirmation par e-mail au nom de NEOP** vous donnant à chaque fois un **nouveau code** permettant d'ouvrir la porte du court, un quart d'heure avant l'horaire choisi.

◦ ACCÈS SUR LA SALLE COLLÈGE (à côté du gymnase Pierre CHARTON)

Le principe de réservation est identique à celui des autres courts du club sur TEN'UP. Une clé permettant d'ouvrir la porte principale se trouve dans une boîte à clés à la gauche de celle-ci ; **le code de cette boîte** vous sera fourni lors de l'inscription au club. Une deuxième clé permettant les deux portes menant au court est à venir retirer et à ramener au club-house du TCC, à la droite de la fenêtre à proximité du bureau du secrétariat.

Le club se réserve la possibilité de supprimer toute réservation qui ne respecterait pas ces dispositions.